

Gymnázium, Čelákovice, J. A. Komenského 414

Školní řád

platný od 25. 1. 2007

Školní řád vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a dalších legislativních norem uvedených v oddílu X.

Obsah:

- I. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců
- II. Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců
- III. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti
- IV. Vnitřní režim školy
- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- VI. Podmínky pro zacházení s majetkem školy
- VII. Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření
- VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)
- IX. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- X. Závěrečná ustanovení

I. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců

Žák a zákonný zástupce mají právo:

1. Na **informace** o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání. Rodiče nebo osoby, které vůči zletilým žákům mají vyživovací povinnost, mají rovněž právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Poskytování dalších informací se řídí Zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
2. Být seznámen s **pravidly pro hodnocení výsledků** vzdělávání a se způsobem hodnocení v každém předmětu.
3. Na vyjádření **vlastního názoru** ve všech věcech, které se ho týkají, za předpokladu, že použije vhodnou formu.
4. Na **poradenskou pomoc** školy.
5. Na **ochranu** před fyzickým a psychickým násilím, před projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
6. Na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti, na ochranu svého jména.
7. Žák má právo volit a být volen do **třídní samosprávy a školního parlamentu** a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy; ředitelka je povinna se podněty třídních samospráv a školního parlamentu zabývat.
8. Pokud je zletilý, volit a být volen do **Školské rady**.

II. Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy
2. Na vyzvání ředitelky školy se **osobně zúčastnit** projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§22, odst. 3 školského zákona).
3. **Informovat školu** o změnách zdravotní způsobilosti žáka a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích školy.
4. **Dokládat důvody nepřítomnosti** žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (část III).
5. **Oznamovat škole** údaje nutné pro školní matriku (§22, odst. 3 školského zákona).

Žák je povinen:

1. Dodržovat ustanovení **školního řádu**.
2. **Docházet do školy** pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných, zvolených nepovinných předmětů a mimovyučovací akcí v rámci povinné výuky.
3. Sledovat na vývěsce případné **změny v programu** dne.
4. Dodržovat předpisy a pokyny k **bezpečnosti a k ochraně zdraví**, s nimiž byl seznámen.
5. Ve škole a na akcích organizovaných školou dodržovat pravidla **slušného chování** a svým chováním na veřejnosti chránit dobré jméno školy. Projev žáka nesmí být vulgární ani urážlivý.
6. Ve škole a na akcích organizovaných školou **dbát pokynů učitelů** a jiných pověřených pracovníků.
7. Průběžně si osvojovat vědomosti, dovednosti a schopnosti potřebné k dosažení středoškolského vzdělání.
8. **Při zvonění**, které zahajuje vyučovací hodinu, být na svém místě ve třídě a mít připraveny všechny potřebné pomůcky na výuku. Pozdější příchody na první hodinu povoluje ředitelka školy na žádost zákonných zástupců nebo zletilého žáka, o této skutečnosti je proveden záznam v třídní knize.
9. Během dopoledního a odpoledního vyučování (včetně přestávek) bez povolení pedagogických pracovníků **neopouštět školu** (s výjimkou polední přestávky). Mají-li žáci vyššího cyklu v rozvrhu volnou hodinu, smějí opustit areál školy. O velké přestávce se žáci mohou pohybovat na školním hřišti jen za dozoru pověřeného pracovníka školy osoby.
10. **Chránit své zdraví** i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí, úraz vždy ohlásit učiteli nebo jinému pracovníku školy.
11. **Informovat učitele** o zjištěných projevech šikany, zastrašování, vydírání a jiných forem násilí.
12. Dodržovat zákaz přinášet do areálu školy a do školní budovy a užívat v ní **návykové látky** (včetně alkoholických nápojů a tabákových výrobků), dále donášet **látky a předměty ohrožující zdraví a bezpečnost, zvířata** a jiné živočichy, pokud to není pro výukové účely na žádost vyučujícího. Tyto zákazy platí i pro všechny mimoškolní akce.
13. **Zákaz kouření** v areálu školy platí i v době polední přestávky.
Areálem školy se rozumí pozemek školy a Městského bazénu ohraničený:

na západní straně ulicí J. A. Komenského a parčíkem na protilehlé straně, na severní, východní a jižní straně plotem nebo zídkou (viz přílohu č. 1).

14. V rámci zabezpečení budovy zavírat **vstupní dveře**.
15. V případě **ztráty a nálezů osobní věci** oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu učiteli nebo jinému pracovníku školy.
16. **Studijní průkaz a omluvný list** jsou úředními dokumenty školy a do nich zapsané informace žák nesmí jakýmkoli způsobem upravovat a pozměňovat.
17. **Cennější věci** do školy pokud možno nenosit, nebo je mít po celou dobu u sebe. Počiná-li si žák jinak, nebude při odcizení věci posuzována situace jako pojistná událost. Ve výjimečných případech může žák po dohodě s vyučujícím uložit cenné předměty či finanční částku v kabinetě.

Zletilý žák je dále povinen:

18. **Informovat školu** o změnách své zdravotní způsobilosti a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích školy.
19. **Dokládat důvody své nepřítomnosti** v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (část III).
20. Oznamovat škole údaje nutné pro školní matriku (§22, odst. 3 Zákona).

III. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

Uvolňování z výuky:

1. Uvolňování žáka z výuky a z mimovyučovacími akcí je možné pouze ze **závažných důvodů**, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo zletilého žáka s tím, že se zletilým žákům doporučuje, aby tuto žádost podepsal rodič, nebo ten, kdo má vyživovací povinnost na znamení, že je o této žádosti informován.
2. **Žádost o uvolnění** obsahuje dobu a odůvodnění. Je předkládána **vyučujícímu**, jde-li o uvolnění z jedné vyučovací hodiny; **třídnímu učiteli**, jde-li o uvolnění z více vyučovacími hodin nebo z celého dne, a **vedení školy** prostřednictvím třídního učitele, jde-li o uvolnění na dva nebo více dnů.
3. Bez výslovného souhlasu sděleného žákovi vedením školy, vyučujícím nebo třídním učitelem je žákům zakázáno odcházet z vyučování. V případě mimořádné situace (úraz, nevolnost apod.) uvědomí učitel vedení školy nebo kancelář, která zajistí lékařské ošetření. V případě nezletilého žáka vedení školy nebo hospodárka uvědomí zákonného zástupce a dohodne s ním způsob předání žáka.

Omlouvání absence:

4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo mimovyučovací akce z důvodů, které nemohl předvídat, je povinen bezodkladně, nejpozději do tří dnů, a prokazatelně oznámit škole **důvod** své nepřítomnosti.
5. Oznámení za nezletilého žáka podává zákonný zástupce; zletilý žák ho podává sám.
6. Žák je povinen do tří vyučovacími dnů po skončení nepřítomnosti předložit třídnímu učiteli omluvný list nebo studentský průkaz s **omluvenkou**. Nepřinese-li žák omluvenku nebo je-li omluvenka nedostačující, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
7. Studentský průkaz nebo omluvný list je žák povinen nosit s **sebou do školy**.

8. Omluvenku **podepisují** zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák.
9. Škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci **ošetřujícím lékařem** žáka, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. (Metodický pokyn, čl. II, odst. 2).
10. Jestliže se žák **neúčastní vyučování** po dobu jednoho týdne a škole nebyl oznámen důvod nepřítomnosti, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka (jeho zákonného zástupce), že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti a tímto dnem přestává být žákem školy.
11. Uvolnění z vyučování **tělesné výchovy**: Ředitelka školy uvolní žáka na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře a stanoví mu náhradní vyučování v době výuky tělesné výchovy kromě první a poslední hodiny denního vyučování.

IV. Vnitřní režim školy

1. Žáci **vstupují do budovy** zásadně vchodem pro Gymnázium a přezouvají se v šatně.
2. **Cyklisté** smějí uzamknout kola do stojanů před školou jen zámkem zapůjčeným školou, při jiném způsobu uzamčení škola za ztrátu neručí.
3. Na začátku školního roku přidělí zástupce ředitelky každému žákovi **šatní skříňku s klíčem**, na konci školního roku ji předá třídnímu učiteli vyklizenou a odemčenou.
4. Žák je povinen skříňku **zamykat**, pečovat o její **dobrý stav** a závady neprodleně oznámit vedení školy. Polepování a popisování skříňek je zakázáno.
5. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují.
6. Obědy jsou vydávány ve **školní jídelně**. Žáci mají přístup do školní jídelny jen v době určené pro výdej obědů a pro úhradu stravného, do školní jídelny vstupují bez tašek a přezutí. Žáci dodržují Řád školní jídelny vydaný jejím provozovatelem, Základní školou J. A. Komenského 414 Čelákovice (viz přílohu č. 2). Provozovatel si vyhrazuje právo vyloučit ze stravování žáka opakovaně porušujícího Řád.
7. **Rozpis vyučovacích hodin:**

hodina	začátek	konec
0.	7:10	7:55
1.	8:00	8:45
2.	8:55	9:40
3.	10:00	10:45
4.	10:55	11:40
5.	11:50	12:35
6.	12:45	13:30
7.	13:40	14:25
8.	14:30	15:15
9.	15:25	16:10
10.	16:15	17:00

8. Pokud má třída odpolední vyučování, považuje se **polední přestávka** za přerušení vyučování a škola v této době nezodpovídá za žáky, kteří opustili budovu školy.
9. **Nedostaví-li se vyučující** do třídy do pěti minut po zazvonění, oznámí to žakovská služba vedení školy.
10. Péči o **třídní knihu** v průběhu dopoledního a odpoledního vyučování je třídním učitelem pověřen konkrétní žák.

11. V pracovně zástupce ředitelky přebírají **příslušní vyučující** třídní knihu před začátkem dopoledního a odpoledního vyučování a po skončení dopoledního a odpoledního vyučování ji vracejí zpět.
12. Z hygienických a bezpečnostních důvodů není žákům dovoleno používat ve škole **vlastní elektrické spotřebiče** (např. varné konvice ap.).
13. **Po skončení vyučovací hodiny** žakovská služba smaže tabuli a zabezpečí vyklizení odkládacích polic v lavicích a odstranění odpadků z podlahy. Po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně žakovská služba zabezpečí zvednutí židlí a zhasnutí osvětlení, žakovská služba odchází jako poslední.
14. Provoz **laboratoří, odborných učeben a tělocvičen** se řídí řádem pracovny.
15. V době výuky jsou žáci povinni mít **mobilní telefony** vypnuté. V případě neuposlechnutí je vyučující oprávněn žákovi mobilní telefon vypnout.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žák je **povinen** chovat se tak, aby neohrozil zdraví své i ostatních. Žáci se zdrží zejména běhání po chodbách, sedání na okenních parapetech a vyklánění se z oken.
2. Při laboratorních pracích v primě až kvartě, kdy odpadá vyučování části žáků třídy, je vyučování těmito žákům přerušeno a škola neodpovídá za jejich bezpečnost. Zákonní zástupci vyjádří s tímto na začátku školního roku písemný souhlas.
3. Žák **nesmí** bez svolení příslušného učitele manipulovat s technickým zařízením učebny, s hasicími přístroji a hydranty ani s okny kromě ventilačních.
4. Pravidla bezpečnosti práce v **odborných učebnách** jsou stanovena v řádu učebny.
5. S pravidly bezpečnosti při výuce **tělesné výchovy** seznámí žáky vyučující první vyučovací hodinu ve školním roce.
6. Pravidla bezpečnosti na **lyžařském výcvikovém kursu**:
 - a) Před zahájením kursu je žák povinen předložit potvrzení o seřízení bezpečnostního vázání lyží, příp. čestné prohlášení zákonných zástupců.
 - b) Před zahájením kursu je žák povinen předložit prohlášení zákonných zástupců, že žák je zdravý a schopen lyžařský výcvik absolvovat.
 - c) Při ubytování dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy k požární ochraně platné v těchto objektech.
 - d) Žáci se řídí pokyny vedoucího kursu, s nimiž musejí být prokazatelně seznámeni před jeho začátkem.
7. Pravidla bezpečnosti na **sportovně turistickém kursu**:
 - a) Při ubytování dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy k požární ochraně platné v těchto objektech.
 - b) Žáci se řídí pokyny vedoucího kursu, s nimiž musejí být prokazatelně seznámeni před jeho začátkem.
 - c) Před zahájením kursu je žák povinen předložit prohlášení zákonných zástupců, že žák je zdravý a schopen sportovně turistický kurs absolvovat.
8. Pravidla bezpečnosti při **plavání**: Žáci se řídí pokyny vedoucího akce, s nimiž musejí být prokazatelně seznámeni před jejím začátkem.
9. Pravidla bezpečnosti při **exkurzi**:
 - a) Kromě obecných ustanovení školního řádu platí pravidlo účasti jednoho pedagogického pracovníka nebo jiné zletilé osoby na každých 25 účastníků.
 - b) Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce zákonným zástupcům žáků nebo zletilým žákům.
 - c) Žáci se řídí pokyny vedoucího exkurze, s nimiž musejí být prokazatelně seznámeni před jejím začátkem.
10. Pravidla bezpečnosti při **školním výletě**:

- a) Kromě obecných ustanovení školního řádu platí pravidlo účasti jednoho pedagogického pracovníka nebo jiné zletilé osoby na každých 25 účastníků.
 - b) Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce zákonným zástupcům žáků nebo zletilým žákům.
 - c) Při ubytování dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy k požární ochraně platné v těchto objektech.
 - d) Žáci se řídí pokyny vedoucího výletu, s nimiž musejí být prokazatelně seznámeni před jeho začátkem.
11. Pravidla bezpečnosti při **soutěžích a přehlídkách**: Škola zajišťuje dozor nad žáky po dobu dopravy, v průběhu soutěže zajišťuje dozor organizátor.
12. **Úraz**:
- a) Dojde-li k úrazu, poskytují první pomoc vyučující nebo dozírající učitelé, kteří také neprodleně informují vedení školy.
 - b) Pokud je svědkem úrazu pouze žák, zajistí první pomoc podle svých možností a zajistí, aby bylo neprodleně informováno vedení školy.
 - c) Podle závažnosti úrazu zajistí škola doprovod žáka do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. Doprovodem může být pouze pracovník školy.
 - d) Škola informuje neprodleně zákonného zástupce žáka; v případě zletilého žáka informuje rodiče nebo jinou osobu plnící vůči žákovi vyživovací povinnost.
13. **Požár**: V případě zjištění požáru žák postupuje podle dokumentu „Školení civilní a požární ochrany pro žáky“ platného od 1. 9. 2003. Tento dokument je trvale vyvěšen na nástěnce u chemické laboratoře.

VI. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

Žáci jsou povinni:

1. **Šetrně zacházet** se zařízením školy (učebnice, pomůcky, lavice, židle, šatní skříňky, apod.), hospodárně zacházet s pomůckami a nepoškozovat vzhled prostorů školy (např. malbu stěn).
2. Poskytnout škole finanční náhradu, pokud prokazatelně poškodí zařízení školy.

VII. Pravidla pro udělování výchovných opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou ocenění a kázeňská opatření.
2. **Pochvaly**:
 - a) **Pochvalu třídního učitele** uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev iniciativy nebo za úspěšnou práci.
 - b) **Pochvalu ředitelky školy** uděluje ředitelka školy na návrh třídního učitele za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy a za dlouhodobou úspěšnou práci. Může být doprovázena věcnou odměnou.
3. **Kázeňská opatření**:
 - a) **Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiného vyučujícího za méně závažné porušení školního řádu.
 - b) **Důtku třídního učitele** uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiného vyučujícího při závažnějším porušení školního řádu nebo při opakovaném méně závažném porušování školního řádu.

- c) **Důtku ředitelky školy** uděluje ředitelka školy na návrh třídního učitele nebo jiného vyučujícího při závažném porušení školního řádu nebo při opakovaném závažnějším porušování školního řádu.
 - d) **O podmíněném vyloučení žáka**, jenž splnil povinnou školní docházku, ze školy rozhoduje ředitelka školy na základě závažného zaviněného porušení povinností daných školním řádem. Ředitelka stanoví v odůvodnění rozhodnutí zkušební lhůtu nejdéle na dobu 1 roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností daných školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školy.
4. S kázeňskými opatřeními musí být neprodleně seznámena ředitelka školy a písemně vyrozuměn zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák. Třídní učitel zapisuje kázeňská opatření do třídního výkazu včetně čísla jednacího.

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

A. Zásady průběžného hodnocení žáků:

1. Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno **klasifikací** rozhodnutím ředitelky školy se souhlasem školské rady (§69, odst. 2 školského zákona).
2. **Metody a prostředky průběžné klasifikace:**
 - a) diagnostické pozorování žáka
 - b) diagnostické metody (zkoušky písemné, ústní, grafické, pohybové)
 - c) analýza výsledků činnosti žáka
 - d) hodnocení samostatných prací žáka
 - e) konzultace s učiteli a s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden
3. **Formy průběžné klasifikace:**
Závazné jsou:
 - a) kontrolní písemné práce v rozsahu nejméně 45 minut:
 - aa) v matematice a ostatních přírodních vědách:
Jedna za pololetí v termínech prosinec – leden, květen – červen
 - ab) v českém jazyce:
Jedna za pololetí v termínech prosinec – leden, květen – červen,
kontrolní pís. práce v 2. pololetí maturitního ročníku má charakter cvičné maturitní písemné práce v rozsahu 240 minut.
 - ac) v cizím jazyce: *Obsah a rozsah předepsán učebními osnovami gymnázia čj. 20 594/99-22 a 20 595-22 ze dne 5.5. 1999*
 - b) písemné práce v rozsahu nejvýše 45 minut:
 - ba) občanská výchova, dějepis, zeměpis, biologie, chemie: Dvě za pololetí
 - bb) český jazyk: 3 diktáty a 2 písemné práce za pololetí
 - bc) anglický jazyk: 2 gramatické a 2 lexikální prověrky za pololetí

S výsledky prací v bodech a) a b) vyjádřenými klasifikací vyučující prokazatelně seznámí žáky do 14 dnů a po skončení klasifikačního období je předá zástupci ředitelky. Škola uchovává práce 5 let podle Skartačního řádku pro školy.

 - c) ústní zkoušky

d) další práce žáků: Laboratorní, výtvarné, literární a další práce zadané vyučujícím; žák je může vypracovat ve škole i mimo školu, samostatně nebo pod dozorem.

4. Ředitelka školy může stanovit v rámci autoevaluace školy **další zkoušky** v libovolných předmětech.
5. Na nižším cyklu osmiletého gymnázia vyučující průběžně kontroluje, zda si žáci zapisují průběžné známky do **studentského průkazu**.

B. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení:

1. a) Výsledky vzdělávání žáka v povinných a nepovinných předmětech se hodnotí **stupni prospěchu**:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- b) Není-li možno žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
- c) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

Chování žáka se hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

2. **Celkové hodnocení** žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl
 - neprospěl
 - nehodnocen(a)

3. Kritéria stupňů prospěchu:

Stupeň prospěchu 1 – výborný: Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Žák je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 - chvalitebný: Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 - dobrý: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných

intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Žák je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 - dostatečný: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé, ústní a písemný projev žáka má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 - nedostatečný: Žák si požadované poznatky neosvojil ucelené, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

4. **Není-li možné žáka hodnotit** z některého předmětu na konci **1. pololetí**, určí ředitelka školy pro hodnocení náhradní termín nejpozději do dvou měsíců od konce 1. pololetí. Není-li možné ani v náhradním termínu žáka hodnotit, uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen“.
5. **Není-li možné žáka hodnotit** z některého předmětu na konci **2. pololetí**, určí ředitelka školy pro hodnocení náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
6. Je-li žák zcela uvolněn z některého předmětu, není z něho hodnocen.
7. **Návrh na nehodnocení** žáka schvaluje ředitelka školy. Vyučující předloží řádně zdůvodněný návrh spolu s přehledem průběžné klasifikace žáka ředitelce školy nejpozději dva týdny před pololetní pedagogickou radou.
8. Pokud ředitelka školy neschválí návrh na nehodnocení žáka, nařídí jeho přezkoušení před **zkušební komisí** v termínu do pedagogické rady. (Přezkoušení není komisionální zkouškou podle §6 Vyhlášky č. 13/2005 Sb.).
9. **Stupeň prospěchu na vysvědčení** se stanoví podle známky ze zkoušky před zkušební komisí s přihlédnutím k průběžné klasifikaci žáka.
10. **Složení zkušební komise:** Komise je tříčlenná, předsedou je ředitelka školy nebo její zástupce, zkoušejícím je učitel vyučující žáka a přisedícím učitel s kvalifikací pro daný předmět.
11. **Výsledek zkoušky** a pololetní klasifikaci vyhlásí předseda v den konání zkoušky.

12. Třídní učitel zapíše konání dodatečné zkoušky do **třídního výkazu**.
13. Žák, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí **neprospěl** nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná **opravnou zkoušku** v měsíci srpnu příslušného školního roku. Ředitelka školy může ze závažných důvodů stanovit žákovi termín zkoušky do konce září následujícího školního roku, může také vyhovět žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o stanovení dřívějšího termínu; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka žádosti o dřívější termín vždy.
14. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci 2. pololetí neprospěl, povolit **opakování ročníku** na žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
15. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl.
16. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ředitelka školy může stanovit náhradní termín opravné zkoušky až do konce září následujícího školního roku.
17. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání výpisu nebo vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení.
18. **Komisionální zkoušku** koná žák v případě opravné zkoušky a v případě zkoušky z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení. Žák může v jednom dni konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.
19. **Klasifikace chování**: Stupeň hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel po konzultacích s ostatními vyučujícími na pedagogické radě, která také příslušný stupeň chování schvaluje.

IX. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Jednání žáků, učitelů, zákonných zástupců a osob plnících vyživovací povinnost vůči zletilým žákům nesmí odporovat obecným zásadám dobrých mravů.

Na způsobu komunikace (osobní jednání, elektronická komunikace atd.) se výše jmenované strany dohodnou.

X. Závěrečná ustanovení

Použité právní normy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
- Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č.j. 10 194/2002-14 ze dne 11.3. 2002
- Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT ČR ze dne 22.12. 2005 č.j. 37014/2005-25
- Instrukce Ministerstva školství České socialistické republiky č.j. 18 200/86-49 z 13.6. 1986, kterou se vydává řád pro školy a školská zařízení spravovaná národními výbory

Se školním řádem, který je trvale vyvěšen na informační nástěnce školy a na www.gymnace1.cz, seznamuje žáky třídní učitel.

Vedení školy má právo po projednání se školskou radou upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, které tento řád neřeší. O změnách musí být všichni učitelé a žáci informováni.

Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, ředitelka školy a pedagogická rada.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 24. 1. 2006

Školní řád schválila Školská rada dne 14. 11. 2006

Předchozí školní řád se ruší k 25. 1. 2007

.....
Ing. Vilibald Knob
předseda Školské rady

.....
Ing. Mgr. Lenka Pehrová
ředitelka školy

Organizační řád školní jídelny při ZŠ Čelákovice, ul. J. A. Komenského.

Školní jídelna je právně součástí školy. Ředitel zodpovídá za školu včetně školní jídelny. Za veškerý provoz školní jídelny je odpovědná vedoucí školní jídelny, která je bezprostředně podřízená řediteli školy.

Úkolem pracovníků školní jídelny je denně připravit a vydat teplou stravu, dietní stravu, nápoje popř. další doplňky k hlavnímu jídlu.

Pokyny určené strávnickům školní jídelny (dále ŠJ).

1. přihláška ke stravování: Každý zájemce o stravování se přihlásí v posledních třech dnech předcházejícího měsíce u účetní ŠJ p. Horové (okénko vlevo ŠJ).

Úřední hodiny: 7.30 – 8.00

9.30 – 10.00

10.30 – 11.00

11.40 – 14.00

14.30 – 16.15 (poslední den)

2. úhrada stravného:

Zároveň se každý rozhodne, zda bude platit hotově, nebo přes sporožirový účet. Sporožirový účet je nutné založit 1 měsíc předem s trvalým příkazem a účetní ŠJ předložit doklad o této záležitosti. Po zaplacení dostane každý strávnick kreditní kartu ŠJ.

3. výdej stravy:

Jídelníček je zveřejněn ve ŠJ vždy v pátek na další týden. Výdej stravy v ŠJ denně:

10.30 – 11.00: příprava jídla do nádob pro provoz pečovatelské služby, pro pracovníky zvláštní školy.

10.30 – 11.00: pro cizí strávnicky

11.40 – 14.00: pro žáky (ZŠ, Gy, SOU) + učitele

Všichni strávnick z řad žáků se stravují přímo ve ŠJ, neodnášejí si jídlo mimo tyto prostory.

4. chování žáků v ŠJ:

- a) každý žák se chová slušně a ohleduplně, dodržuje základní společenské a hygienické normy běžné v Evropě. Dbá pokynů pedagogického dozoru ve ŠJ.
- b) přijde se svou skupinou (třídou) ke ŠJ a postaví se do fronty. Na pokyn pedagogického dozoru jde pro jídlo. Cestou si vezme táč a příbor. Připraví si kreditní kartu, kterou zasune do čtecího zařízení na výdejním okénku. Bez zaregistrování nelze oběd vydat. Je zakázáno si karty půjčovat. Žák oznámí množství přílohy. S pracovníky ŠJ komunikuje slušně, neboť si je vědom toho, že se jedná o dospělé osoby.
- c) s vydaným obědem si strávnick vybere vhodné místo a v klidu se nají. Má-li zájem, přinese si sám i nápoj. Během konzumace stravy nepřenáší nábytek, neničí příbory ani tácy, úmyslně nepolévá ubrus.
Rozhodně nepohazuje slupky od ovoce před školou popř. na ulicích nebo v šatně a

chodbách školy. Po jídle ták s nádobím odnese na určené sběrné místo.

- d) Ke stolům nenoste batohy, tašky, vrchní oděv: Dejte je do šaten. Odkladací prostor uvnitř jídelny slouží pouze k odložení tašek učňům a studentům SOU, ne žákům naší školy a studentům gymnázia.

5. odhlašování obědů:

Oběd na týž den odhlašujeme v čase od 6, 00 – 6, 30 hodin. Obědy na další dny odhlašujeme v čase od 6, 00 do 14, 00 hodin na telefonním čísle 326 991 180. Nové podmínky pro odhlašování obědů žáků a studentů v době nemoci: podle § 32/zák. 76/1978 vydáme rodičům oběd do nádob pouze první den nemoci! Ostatní obědy je nutné odhlásit nebo doplatit režii 17 Kč ke každému obědu. Cizí strážníci nesmí obědovat v prostorách školní jídelny.

1. – 5. třída	16	+	17	=	33 Kč
6. – 9. třída	18	+	17	=	35 Kč
studenti vyššího gymnázia	20	+	17	=	37 Kč
uční	28	+	9	=	37 Kč

6. připomínky, stížnosti:

Veškeré připomínky k provozu ŠJ (popř. stížnosti) lze přednést vedoucí ŠJ nebo řediteli školy. Ostatní personál ŠJ není k jejich přijímání kompetentní.

Tento řád školní jídelny vydal ředitel základní školy a platí od 1. 9. 2 004.

ředitel školy

vedoucí školní jídelny

Gymnázium, Čelákovice, J. A. Komenského 414
Příloha č. 1 Školního řádu – areál školy

